

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ»

ПРИКАЗ

« 14 » 03 2024 г.

№ 11-0

рп. Усть-Абакан

О порядке осмотра и закрытия помещений

В целях соблюдения правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации № 1479 от 16. 09. 2020 года, приказываю:

1. По окончании рабочего дня, в целях предупреждения возникновения пожара, провести осмотр помещений – сторож-вахтер.
2. При проведении осмотра убедиться в отсутствии людей и отключении электропотребителей, установленных в помещениях – сторож-вахтер.
3. Осмотреть входные двери в задание и в помещения, для установления того, что доступ в здание посторонним лицам не возможен – сторож-вахтер.
4. О проведении осмотра делать соответствующую запись в журнале проверки противопожарного состояния помещений перед их закрытием.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Петриченко Н.В.

Директор

Федоров Ю.А.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осмотра помещений перед их закрытием

ИПБ- 05-2024

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).

1.2 Является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их должности, образования, стажа работы в профессии.

1.3 Лица, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности лиц, ответственных за осмотр помещений

2.1 Все помещения спортивного сооружения, независимо от назначения перед закрытием обязательно осматриваются ответственными за пожарную безопасность того или другого помещения или назначенными ими лицами.

2.2 Осмотр помещений предусматривает:

- устранение возможных причин пожара;
- устранение причин, способствующих быстрому распространению огня;
- готовность средств пожаротушения к использованию.

2.3 Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
- отсутствие контакта нагретых поверхностей выключенных электроприборов, электрооборудования с горючими веществами и материалами;
- уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;

- наличие свободных проходов по коридорам, помещениям, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2.4 При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков - выявить причину и принять меры к ее устранению.

2.5 Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течении трех часов после окончания пожароопасных работ. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов.

2.6 О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

2.7 После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку сторожу-вахтёру и сделать запись в журнале о результатах осмотра помещений.