



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ «Универсальный спортивный зал»

Ю.А. Федоров

Приказ № 23-0/a

» 03 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным «Универсальный спортивный зал» (далее - Положение) определяет:

- цели и задачи оказания платных услуг;
- виды платных услуг;
- правила и порядок оказания платных услуг;
- тарифы;
- порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение «Универсальный спортивный зал» (далее - Учреждение), подведомственное Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района (далее - УКМПСТ) республики Хакасия.

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющее социальную значимость и на которые

сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование). Услуга оказывается на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Усть-Абаканского района (далее - район).

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг (Приложение № 1).

IV. Правила и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или чека, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам. Форма абонеента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора возмездного оказания услуг (Приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, расчетный счет;
- наименование и реквизиты юридического лица, либо индивидуального предпринимателя:

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты по чеку) предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, о правах и обязанностях сторон, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте Правил посещения) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.2. Тарифы на платные услуги.

4.2.3. Требования (возрастные, медицинские) поступающим в группы, секции и т.д.

4.2.4. Предельная наполняемость групп.

4.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон вышестоящей организации.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Данное Положение является официальным предложением (публичной офертой) и содержит все существенные условия предоставления платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг или документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- тарифы на платные услуги;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг с применением понижающих коэффициентов до 50%:

4.12.1. Населению при предоставлении подтверждающих документов. К льготной категории граждан относятся:

- многодетные семьи (трое и более детей);
- дети-сироты до 18 лет и дети до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды;
- ветераны боевых действий;
- пенсионеры по возрасту.

Корпоративным клиентам при приобретении 10 и более абонементов - скидка 10%.

4.12.2. Юридическим лицам: казенным, бюджетным, автономным учреждениям.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя, открытый в УФК. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.16. При расчете с юридическими лицами оплата за оказанные услуги может производиться двумя способами по желанию Потребителя:

- наличный расчет с применением контрольно-кассового аппарата;
- безналичный расчет, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.17. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой машины.

V. Тарифы

5.1. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

5.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на: заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

5.3. Период действия установленных тарифов не менее одного года.

5.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.5. Утвержденный директором Учреждения Прейскурант на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово – хозяйственной деятельности (далее План ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с наблюдательным советом.

Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) распределяются следующим образом:

- не более 40% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату работникам, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);

- не менее 60% направляются на укрепление развитие материально-технической базы (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования Учреждения и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие услуги и прочие расходы.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом ФХД.

6.3. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это

произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет в пределах своей компетенции УКМПСТ, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью автономного учреждения.

7.5. За нарушение установленного настоящим положение порядка оказания платных услуг и превышения цен на них, директор Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Директор
МАУ «Универсальный спортивный зал»



Приложение №1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
Муниципальным Автономным учреждением
«Универсальный спортивный зал»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение индивидуальных занятий (по различным видам спорта)
2.	Организация и проведение спортивных мероприятий
3.	Участие в организации и проведении, организация и проведение физкультурных, оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий
4.	Сдача в аренду в установленном порядке имущества, сооружений, оборудования
5.	Прокат спортивного инвентаря и оборудования
6.	Предоставление помещений и спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом, проведение спортивно-массовых мероприятий, активного отдыха организациям, предприятиям и частным лицам
7.	Услуги по проведению семинаров, консультаций и разовых лекций, разработка и предоставление сценариев, инструкций, методических разработок, программ физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников и соревнований

8.	Организация точек общественного питания
9.	Розничная торговля
10.	Реализация абонементов и билетов на физкультурные, спортивные и иные занятия (мероприятия)
11.	Размещение платёжных и иных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Автономным учреждением
12.	Реклама продукции различных фирм и предприятий