

ПРИКАЗ

No 37-0/5

Владимир Соловьев С.В.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом № 3195 от
« 12 » 03 2025 г.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении «Универсальный спортивный зал» (далее – МАУ «Универсальный спортивный зал»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Положением МАУ «Универсальный спортивный зал», другими локальными правовыми актами и иными организационно распорядительными документами МАУ «Универсальный спортивный зал» в области противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции, создаётся с целью:

1.3.1. Устранения причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между директором и сотрудниками учреждения.

1.3.3. Создания стабильных правовых, социально-экономических и морально нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников учреждения.

1.3.4. Предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

1.4. Комиссия является коллегиально-совещательным органом, подотчетным директору.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность по реализации антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МАУ «Универсальный спортивный зал» субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МАУ «Универсальный спортивный зал».

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.3. Реализация мер в области противодействия коррупции, разработка методов противодействия и профилактики коррупции для создания благоприятного морально-нравственного климата.

2.1.4. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, основных, технических и других сотрудников МАУ «Универсальный спортивный зал» в коррупционной деятельности.

2.1.5. Организация и проведение мероприятий (анкетирование, тестирование, собеседования, индивидуальные консультации и др.), способствующие предупреждению коррупции.

2.1.6. Сбор, анализ и подготовка информации для директора о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.7. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

3.1.1. Определяет методы противодействия коррупции, перечень проводимых профилактических мероприятий.

3.1.2. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.3. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.1.4. Принимает решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к директору МАУ «Универсальный спортивный зал».

3.1.5. Контролирует исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.7. Создаёт рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии.

3.1.9. Контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует ход их выполнения.

3.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, об утверждении Положения о Комиссии, её количественном и персональном составе принимается директором и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

-Председатель Комиссии.

-Заместитель председателя.

-Секретарь Комиссии

-Члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии:

-организует работу Комиссии,

-определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию,

-созывает заседания Комиссии,

-формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии,

-определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии,

-ведет заседания Комиссии,

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников,

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией,

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии,

- ведет протоколы заседаний Комиссии,

- ведет документацию Комиссии,

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии,

- участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией,

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений,

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии,

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться сотрудники. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены

Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.